解約届

次の通り解約する旨をお届けします。

物件名						号室	
駐車場		ﾊﾞｲｸ		ﾄﾗﾝｸﾙｰﾑ		駐輪場	No.
契約者名	住所： 氏名： 代表者名：						
申出日	年　月　日			例：解約 6 ヵ月前予告の場合 申出日：5 月 31 日の場合は 解約日：11 月 30 日以降での解約が可		印	
解約日	年　月　日						
	解約日とは原状回復工事を完了して引渡をする日となります。						
解約理由	□契約期間満了　□縮小（面積の余剰）　□拡張（人員増、業容拡大等） □親会社の移転、組織体制の変更等　□ビルスペック不足 □その他（　　）						

移転先住所：〒

連絡先住所：〒

連絡先：　TEL　　FAX：

担当者名：　　TEL：

メールアドレス：

敷金返還先

金融機関名：　　銀行　　支店名：　　店

口座種類：　普通　・　当座　　口座番号：

口座名義（氏名）：

口座名義（カナ）：

以下は重要ですので、内容をご確認の上□の中に✓をお願いします。

□ 印鑑については賃貸借契約書締結時と同じ印鑑での押印をお願いします。
□ 当社が**解約届の書面を受理した時点**で正式な解約となります。
□ 解約日の変更・キャンセルは原則お受けできませんのでご留意ください。
□ ガス・水道・電気・電話その他契約の終了・精算および郵便物の転送手続きは入居者様・契約者様にて手続き願います。
□ 室内残置物、粗大ごみ・自転車含む私物の残置は処分費を請求させていただきます。

管理会社：パシフィック・ディベロップメント アンド マネージメント株式会社
〒105-0001 東京都港区虎ノ門 5-11-2　オランダヒルズ森タワー19 階
TEL：03-3437-0324　FAX：：03-3437-0329