

## 賃貸借契約申込審査・必要書類についてのご案内

この度は、お申し込みをいただき、大変ありがとうございました。必要書類は以下のとおりですので、何卒よろしくお願い申し上げます。ご質問等がありましたら、担当者までご連絡ください。

〒100-0005

東京都千代田区丸の内2-5-1丸の内二丁目ビル

パシフィック・ディベロップメント アンド マネージメント株式会社

プロパティ・マネージメント部

電話:03-3201-0033 ファックス:03-3201-0038

(●印が該当する方の必要書類です)

個人契約	【審査時に必要な書類】	契約者ご本人	連帯保証人
	本人確認書類(顔写真付身分証明書の写し) ※表・裏	●	●
	収入証明書(源泉徴収票、納税証明書の写し等)	●	●
	勤務先概要(会社案内等)	●	●
	在籍証明書(健康保険証(表裏)、社員証、在籍証明書、内定通知書等の写し)	●	●
	保証会社申込書(対象者のみ)	●	●
	個人情報の取得・利用・提供に関する同意書	●	
	身分証明書(運転免許証、パスポートの写し)	●	●
【契約時に必要となる書類】	契約者ご本人	連帯保証人	
印鑑証明書(原本)	●	●	

法人契約	【審査時に必要な書類】	法人	連帯保証人
	会社案内・概要書	●	
	会社謄本(写し)	●	
	決算報告書1~3期	●	
	保証会社申込書(対象者のみ)	●	
	本人確認書類(顔写真付身分証明書の写し) ※表・裏		●
	収入証明書		●
	在籍証明書 健康保険証(裏・表)		●
【契約時に必要となる書類】	法人	連帯保証人	
会社謄本(原本)	●		
印鑑証明書(原本)	●	●	

### 【その他注意いただきたい事項】

収入証明書について	年収の明記された書面をご提出願います。(例:会社員→源泉徴収票等、経営者→確定申告書等公的なもの)
外国人が契約者の場合について	パスポートの写し、外国人登録書等のご提出をお願いします。
公的証明書の有効期限	契約日より3か月以内に取得したものでお願いします。

- ・上記以外の書類が必要になる場合もございますので、予めご了承ください。
- ・その他、提出できない書類がある場合、急ぎの契約で審査時間が少ない場合等はお相談ください。
- ・上記の審査時にご提出頂く書類の原本(押印の必要な書類等)を契約時にご提出頂きます。