

解 約 通 知 書

相互住宅株式会社 行

解約申し込み日 年 月 日

建物名称	部屋番号	号室	契約者	(実印)
------	------	----	-----	------

(ご契約者本人のご署名、ご捺印(実印)をお願いします。)

貴社より賃借している上記物件につき、下記内容により解約を通知いたします。

賃貸借契約	解 約 日	年	月	日
	引 越 日	年	月	日 (予定・確定)
	解約立会希望日	年	月	日 (未定の場合は記入不要)

付随契約	駐 車 場	区画No.	解 約 日	年	月	日
	トランクルーム	区画No.	解 約 日	年	月	日
	バイク置き場	区画No.	解 約 日	年	月	日
	その他()	区画No.	解 約 日	年	月	日

敷金精算金 返金口座	銀行名	銀行			本店・支店
	種別	普通・当座	口座番号		
	フリガナ				
	口座名義				

【解約後の連絡先】 (転居先・会社(担当者)・その他)

住 所 : 〒 -

氏 名 :

電 話 番 号 : - -

携 帯 番 号 : - -

e - m a i l : @

※ 解約理由について裏面をご確認いただき、ご記入をお願いいたします。

《相互住宅使用欄》

	会計G				決・報		事前回付
			GL	担当	伺第 - 号		
			GL	担当	GL	担当	
	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	

発送日 / / 発送者

固有責任権限No.マ営一・マ営二

解約理由について、①～⑨のうち該当するものに ✓ をお願いいたします。

- ① 仕事、学校の都合（就職・転職、勤務地・通学先の変更など）
- ② 家族構成の変化
- ③ 寮・社宅終了
- ④ 自宅購入
- ⑤ 家賃負担額の見直し
- ⑥ 契約更新（更新料負担）
- ⑦ 気分転換
- ⑧ 当マンションに不満（下記該当するものに ✓ をお願いいたします）



立地に不満

- 買物等利便性 駅からの距離 近隣からの騒音 眺望 その他
(具体的にあれば:)

建物全体に不満

- 築年数 外観 セキュリティ 日当り・通風 館内騒音 その他
(具体的にあれば:)

室内に不満

- 間取り 内装 水回り 収納スペース 設備機器 その他
(具体的にあれば:)

管理に不満

- 清掃 不具合手直し 他入居者マナー その他
(具体的にあれば:)

- ⑨ 上記以外
(具体的にあれば:)

このたびは貴重なご意見をいただき、誠にありがとうございました。
いただいたご意見は、今後の弊社賃貸運営の参考とさせていただきます。