

入居申込のご案内

お申込み

「入居申込書」をご記入の上、必要書類を添えて FAX で営業担当者宛にご送信ください。
申込書は必ず A3サイズで出力の上、ご記入いただくようお願いします。
(FAX 送付先/03-3510-8068)

◆申込時必要書類◆

※申込書記載内容の確認等の為、下記以外の書類をご提出いただく場合がございます。

【個人契約の場合】

- ・ 契約者様・入居者様全員・連帯保証人様の身分証の写し(運転免許証、パスポート、在留カード等)
- ・ 契約者様・連帯保証人様の在籍証明の写し(健康保険証、社員証、在籍証明書、内定通知書等)
- ・ 契約者様・連帯保証人様の収入を証明する書類(源泉徴収票、給与明細(直近3ヶ月分)、確定申告書(受付印のあるもの)、納税証明書等)

【法人契約の場合】

- ・ 会社概要書、会社登記簿謄本、決算報告書(直近二期分)等
- ・ 入居者様全員の身分証の写し(運転免許証、パスポート、在留カード等)
- ・ 入居者様の在籍証明の写し(健康保険証、社員証、在籍証明書、内定通知書等)

【駐車場利用の場合】

- ・ 車検証の写しをご提出ください。

【住居兼事務所(SOHO)利用の場合】

- ・ 弊社指定の「住居兼事務所使用申請書兼誓約書」をご提出ください。

【ペット飼育の場合】

- ・ 弊社指定の「ペット飼育申請書兼誓約書」をご提出ください。

【楽器使用の場合】

- ・ 弊社指定の「楽器使用申請書兼誓約書」をご提出ください。

◆注意事項◆

- ・ 弊社所定の「申込書」をご使用ください。
- ・ 新築物件および即入居可能物件は、必ずご内見をした上でお申込ください。未内見でのお申込は原則として受けられません。
- ・ お申込時点で入居中の住戸(解約予定住戸)のお申込については、現入居者様のご都合で解約のキャンセルもしくは、解約日の変更がある事をご了承ください。解約の変更があった場合および入居可能日の確定については弊社よりご連絡致します。
- ・ 「申込書」は記入漏れの無いようお願い致します。(署名・捺印は必須です。)記入漏れ等のある場合、お申込を受けられない場合がございますので、予めご了承ください。
- ・ 申込書記載事項については正確にご記入ください。記載事項に虚偽があることが判明した場合、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承ください。
- ・ 上記書類のご提出がない場合は、お申込が無効となりますのでご注意ください。
- ・ 申込書記載内容確認の為、各連絡先に照会させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
- ・ 審査結果によりましては、申込人様のご要望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

- ・ 審査内容等のお問合せについては、一切ご回答致しませんので、予めご了承ください。
- ・ 審査には、1週間程度お時間をいただく場合もございますので、予めご了承ください。

◆連帯保証人について◆

連帯保証人の方に関しては、原則として契約者様の二親等以内の方とさせていただきます。
連帯保証人の方には、弊社より承諾の確認のご連絡をさせていただきます。

◆保証会社の利用について◆

SBI ギャランティ株式会社、株式会社エポスカードまたは、株式会社オリコフォレントインシュアの連帯保証人不要システムがご利用いただけます。保証会社と契約することにより、連帯保証人不要でのご契約が可能となります。

※一部ご利用できない物件もございます。また、保証会社の審査で承認があった場合でもご契約をお断りする場合がございます。

※ご利用いただく際は、保証会社パンフレット等の諸注意事項をご確認ください。

◆賃貸入居者総合保険へのご加入について◆

弊社取扱物件にご入居いただくお客様には原則、弊社指定の賃貸入居者総合保険(東京海上ミレア少額短期保険株式会社「新・お部屋の保険」)にご加入いただくことを契約要件とさせていただいております。尚、保険の契約内容につきましては取扱代理店である、下記 三菱地所ホーム株式会社より、ご案内させていただきますので予めご了承ください。

【取扱い代理店】

〒107-0052 東京都港区赤坂二丁目14番27号 国際新赤坂ビル東館7階

三菱地所ホーム株式会社 保険事業部

TEL 03-6887-8172 (平日9:30~18:00、土日祝休業)

審査

審査後、結果を通知致します。審査の結果はメールにて審査通知書を送信させていただきます。
審査承認の場合、新築物件および即入居可能物件については審査通知後にご契約開始日を確定してください。原則として、審査通過日より2週間以内での設定となります。

入居中の物件については入居可能日から2週間以内での契約開始とさせていただきます。

契約のご案内

ご契約開始日を確定いただきましたら、弊社にて「契約のご案内」(契約内容・契約金・必要書類等のご案内)を作成し、ご送付致します。

ドラフトチェック

弊社より、契約書のドラフトをメールにてご送付させていただきます。

ご確認いただき、ご連絡をいただけましたら契約書類を作成後、発送致します。

ご契約

契約時まで、「契約のご案内」にてご案内しております契約時必要書類をご提出ください。
「契約のご案内」記載の期日までに契約金をご入金ください。

◆注意事項◆

- ・ **必要書類の不備がある場合、または入金確認の出来ない場合は、鍵の引渡しは致しません。**

三菱地所リアルエステートサービス株式会社 賃貸事業グループ
住宅運営部 / 東京都千代田区大手町一丁目9番2号
TEL:03-3510-8140 FAX:03-3510-8068

入居申込書 (個人用)

三菱地所リアルエステートサービス株式会社 賃貸事業グループ 住宅運営部
 仲介会社様専用電話：03-3510-8140 FAX：03-3510-8068

物件名	室番号	間取り	契約形態	普通借家 定期借家	年
賃料月額	円	共益費月額	円	敷金	ヶ月
礼金	ヶ月	更新料	ヶ月		
駐車場希望	1. 有 (1台) 2. 無	使用料月額	円 (税別)	敷金	ヶ月
バイク置場希望	1. 有 (1台) 2. 無	使用料月額	円 (税別)	敷金	ヶ月
駐輪場希望	1. 有 (1台) 2. 無	使用料月額	円 (税別)	敷金	ヶ月
ペット飼育希望 (許可制)	1. 有 2. 無	SOHO利用	1. 有 2. 無	入居希望日	年 月 日
フリガナ	性別	生年月日	年齢		
氏名	男・女	西暦	年 月 日	歳	
配偶者の有無	有・無	扶養親族	1. 配偶者 2. 子 ()人 3. その他 ()人 4. なし		
現住所	〒 -				
電話番号	自宅 携帯	昨年度年収 (個人事業者は所得)	万円		
入居後の書類送付先	1. 物件住所	2. 契約者住所			
フリガナ	株式	部署名・役職	勤続年数		
名称	上場 ()・非上場		年		
所在地	〒 -				
雇用形態	役員・正社員 2. 団体職員 3. 契約・嘱託社員 4. 派遣社員 5. パート・アルバイト 6. 自営 7. その他				
電話番号					
設立年	年	資本金	円	年商	円
業種		従業員数	人		
主要取引先		主要取引金融機関	支店		
氏名	フリガナ	性別	年齢	続柄	連絡先・勤務先等
申込人の入居 有・無		男・女		本人	
		男・女			
		男・女			
		男・女			
		男・女			
フリガナ	性別	生年月日	年齢	申込人との関係	
氏名	男・女	年 月 日	歳		
現住所	〒 -				
電話番号	自宅 携帯	昨年度年収	万円		
フリガナ	株式	部署名・役職	勤続年数		
名称	上場 ()・非上場		年		
所在地	〒 -				
電話番号					
設立年	年	資本金	円	年商	円
業種		従業員数	人		
主要取引先		主要取引金融機関	支店		
保証会社	1. 利用 2. 不要	1. SBIギランティ 2. その他 ()			

※記入欄には全てご記入ください。(記入漏れがある場合、お申込をお受けできない場合がございます。)
 ※駐車場・バイク置場・駐輪場等のご希望については、審査通過時点の空き状況により確定を致します。
 区画数に限りがありますので、ご希望に添えない場合がある事を予めご了承願います。
 ※申込審査書類等、ご提出頂いた書類はご返却致しかねますことを、予めご了承願います。

当社指定の損害保険	
保険名義	法人・個人
部屋探しの際の認知媒体 (複数回答可)	1. 当社HP 2. 仲介業者HP 3. その他HP () 4. 住宅情報誌 5. DM・チラシ 6. 現地看板 7. 駅ポスター 8. 仲介業者店頭 9. その他 ()
転居理由 (複数回答可)	1. 転勤・転職 2. 通勤・通学便 3. 結婚・出産 4. 親元からの独立 5. 社宅からの退寮等 6. 現住居が手狭 7. 子女の学校 8. 事務所等として利用 9. その他 ()
現在の居住形態	1. 賃貸 (マンション・戸建・社宅・寮) (月額賃料 万円) (居住年数 年 ヶ月) 2. 持家 3. 親族と同居 4. その他 ()

【個人情報のお取り扱いについて】
 1. 本申込書に記載いただきました申込人、入居者、同居者、連帯保証人・緊急連絡先の個人情報 (氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先等) は、本物件に係る入居審査及び契約手続きを行うために利用させていただきます。また、本利用目的の達成に必要な範囲内で本物件所有者に書面・郵便・電話・電子メール等で提供させていただきます場合があります。
 2. 賃貸住宅に係る入居申込に係る損害保険契約および家賃等保証委託のため、お客様からご提供を受けた個人情報のうち、申込者の年収、入居者の性別、年齢、続柄、勤務先等及び連帯保証人を除く個人情報をいただいた本申込書記載内容または写しを、当社との間で個人情報取扱に係る提携契約を締結した損害保険契約取扱代理店へおよび家賃等保証会社へ、FAX・電子メール等により提供する場合があります。
 3. 個人情報管理者及びお客様の個人情報についてのお問い合わせ先
 三菱地所リアルエステートサービス株式会社 コンプライアンス室長
 〒100-0004 東京都千代田区大手町1-9-2
 電話 0120-975-063 「個人情報相談窓口」
 営業時間：am9:00~pm5:30 土・日・祝日定休、年末年始休業

三菱地所リアルエステートサービス株式会社 御中
 私は、上記の個人情報に関する事項並びに申込のご案内の記載事項に同意の上、本物件の賃借を申し込むと共に、下記事項について承諾いたします。

- 記
- ①本物件を賃借するために貴社が必要と判断した場合は、本申込書記載事項を本物件所有者、貴社が提携する損害保険契約取扱代理店および家賃等保証会社に対して書面・郵便・電話・電子メール等で提供すること。また、入居者および連帯保証人から本申込書記載の個人情報を損害保険契約取扱代理店および家賃等保証会社へ提供することの同意を得ていること。
 - ②記載事項に虚偽があることが判明した場合、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されないこと。
 - ③契約期間中は、当社指定の損害保険等 (火災保険に借家人賠償責任等の特約がついたもの) に加入すること。
 - ④損害保険案内 (含む手続書類/保険料：2年分上限金額32,000円) が、三菱地所ホーム(株) (三菱地所グループの損害保険代理店) から送付されること。(尚、保険案内の送付を希望しない場合は、右欄をチェック願います。□ 保険案内の送付を希望しない。)
 - ⑤契約時に鍵交換作業費 (金20,000円 消費税等別途 但し、新築時は不要) を負担すること。
 - ⑥入居者、同居者も含めて、本物件において民泊およびそのための募集行為 (ウェブ上での募集行為を含む) を行わないこと。
 - ⑦貸主審査の結果、入居を断られた場合でも異議申し立てをしないこと。
- 年 月 日 申込人 印

※仲介会社記入欄

会社名	
住所	〒 -
電話番号	FAX
担当者名	メールアドレス